

Curso: Rececionista de Hotel

Triénio 2019-2022

Plano Curricular

Catálogo Nacional de Qualificações – Código 811182

DISCIPLINAS	1º ANO	2ºANO	3ºANO	Total de Horas (Ciclo de Formação)
<b>Componente de Formação Sociocultural</b>				
Português	100	100	120	320
Língua Estrangeira I, II ou III (a)	76	72	72	220
Área de Integração	74	73	73	220
Tecnologias da Informação e Comunicação	100	----	----	100
Educação Física	60	48	32	140
<b>Subtotal</b>	<b>410</b>	<b>293</b>	<b>297</b>	<b>1000</b>
<b>Componente de Formação Científica</b>				
Economia	100	100	----	200
Matemática	100	----	----	100
Psicologia e Sociologia	----	100	100	200
<b>Subtotal</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>100</b>	<b>500</b>
<b>Componente de Formação Tecnológica</b>				
Formação em Contexto de Trabalho	----	300	300	600
Educação Moral e Religiosa (b)	27	27	27	81
<b>Total de Horas/Curso</b>	<b>1112</b>	<b>1120</b>	<b>1074</b>	<b>3306</b>

Plano Curricular adaptado de acordo com o previsto no anexo VIII do Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho.

- (a) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário.
- (b) Disciplina de oferta obrigatória e de frequência facultativa.

## Duração do curso

O curso tem 3306 horas de formação distribuídas por 3 anos letivos (2019-2022). A Formação em Contexto de Trabalho (Estágio) decorre nas empresas e outras organizações, cuja seleção é feita mediante critérios definidos pela escola e disponibilidade das entidades de acolhimento para participar na realização de aprendizagens e aquisição de competências pelos nossos alunos.

## Perfil de desempenho à saída do curso

O/A rececionista de hotel é o/a profissional qualificado/a apto/a a executar o serviço de receção da unidade hoteleira, de modo a garantir um serviço de qualidade e a satisfação dos clientes.

## Atividades principais a desempenhar pelo/a rececionista de hotel

- Efetuar as operações de reservas da unidade hoteleira.
- Efetuar o “*check-in*” dos clientes.
- Prestar informações e apoio aos clientes sobre a unidade hoteleira e de caráter turístico.
- Efetuar o “*check-out*” dos clientes.
- Atender reclamações e sugestões, identificando necessidades e expectativas do cliente e assegurando a sua resolução/satisfação e/ou transmitindo-as ao seu superior hierárquico.
- Efetuar os registos de ocupação da unidade hoteleira e da faturação dos alojamentos, com vista a fornecer os dados para o controlo e gestão do serviço, assim como assegurar o arquivo da documentação utilizada na receção.
- Assegurar o contacto da unidade hoteleira com o exterior.
- Colaborar na definição dos objetivos e regras de funcionamento do serviço de receção e na implementação de programas de promoção da unidade hoteleira.
- Assegurar a conservação e manutenção da receção, pela reposição do material utilizado e pela arrumação e higiene do local.
- Rececionar, quando solicitado/a, os bens dos clientes e assegurar a sua segurança, guardando-os no cofre da unidade com entrega de recibo comprovativo.

## Saídas profissionais

O/A rececionista de hotel poderá desempenhar funções em:

- Hotéis
- Pousadas
- Casas de turismo rural
- Casas de turismo de habitação
- Outras unidades de alojamento turístico

## Condições de ingresso no curso

9.º ano de escolaridade concluído com aproveitamento ou equivalente.

Idade inferior ou igual a 24 anos à data de 1 de setembro de 2019.

## Certificação escolar e profissional

Concluído o curso com aproveitamento, é conferida equivalência ao 12.º ano de escolaridade, com possibilidade de ingresso no mercado de trabalho e/ou prosseguimento de estudos (Cursos de Nível 5 e Ensino Superior), bem como qualificação profissional de nível 4.

## Inscrições

Até **30 de junho**, em [www.ineteseacores.pt](http://www.ineteseacores.pt)