

Curso: Técnico/a de Apoio à Gestão

Tríenio 2022-2025

Plano Curricular

Catálogo Nacional de Qualificações – Código 345033

DISCIPLINAS	1º ANO	2º ANO	3º ANO	Total de Horas (Ciclo de Formação)
Componente de Formação Sociocultural				
Português	100	100	120	320
Língua Estrangeira I, II ou III (a)	76	72	72	220
Área de Integração	74	73	73	220
Tecnologias da Informação e Comunicação	100	----	----	100
Educação Física	60	48	32	140
Subtotal	410	293	297	1000
Componente de Formação Científica				
Matemática	99	99	102	300
Economia	100	100	----	200
Subtotal	199	199	102	500
Componente de Formação Tecnológica				
Subtotal	500	275	375	1150
Componente de Formação em Contexto de Trabalho				
Educação Moral e Religiosa (b)	27	27	27	81
Total de Horas/Curso	1136	1094	1101	3331

Plano Curricular adaptado de acordo com o previsto no Anexo VIII do Decreto-Lei n.º 55/2018, de 06 de julho.

- (a) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário.
- (b) Disciplina de oferta obrigatória e de frequência facultativa.

Duração do curso

O curso tem um total de 3331 horas de formação distribuídas por 3 anos letivos (2022-2025). A Formação em Contexto de Trabalho (Estágio) decorre nas entidades de acolhimento, cuja seleção é feita mediante os critérios definidos pela escola e a disponibilidade das entidades para participar na realização de aprendizagens e aquisição de competências pelos nossos alunos.

Perfil de desempenho à saída do curso

O/A Técnico/a de Apoio à Gestão é o/a profissional qualificado/a capaz de assegurar a aplicação dos procedimentos técnico – administrativos necessários à elaboração, aplicação e atualização, dos instrumentos gerais de gestão, na empresa ou serviço público

Atividades principais a desempenhar pelo/a técnico/a Apoio à Gestão

- Recolher, selecionar e preparar a informação contabilística e financeira, para posterior análise e cumprimento das obrigações da gestão.
- Colaborar na identificação das necessidades de aprovisionamento e na escolha de equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento da atividade da empresa ou serviço público.
- Colaborar no desenvolvimento da política de marketing.
- Colaborar na organização e controlo dos procedimentos definidos para a aplicação e a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade.
- Executar e/ou assegurar a execução de tarefas administrativas de apoio à gestão de recursos humanos.

Saídas profissionais

Técnico/a de Apoio à Gestão poderá, entre outras, desempenhar funções em:

Empresas/Instituições de vários setores de atividade;

Gabinetes de contabilidade, fiscalidade, marketing, recursos humanos e gestão de qualidade;

Administração pública.

Condições de ingresso no curso

9.º ano de escolaridade concluído com aproveitamento ou equivalente.

Idade inferior ou igual a 24 anos à data de 1 de setembro de 2022.

Certificação escolar e profissional

Concluído o curso com aproveitamento, é conferida equivalência ao 12.º ano de escolaridade, com possibilidade de ingresso no mercado de trabalho e/ou prosseguimento de estudos (Cursos de Nível 5 e Ensino Superior), bem como qualificação profissional de nível 4.

Inscrições

Até 31 de julho, em www.ineteseacores.pt